

附件3：

本科教育教学质量保障项目执行一览表

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
1 方向目标	1. 1办学指导思想和办学方向	明确学校办学指导思想和办学方向。	党委书记、校长	党委常委会 校长办公会
	1. 2办学定位	明确学校办学定位、办学类型类别、办学层次、功能服务以及学科专业发展、人才培养目标定位等（五年一次）	党委书记、校长	党委常委会 校长办公会 发展规划与学科建设处
	1. 3发展规划	研究和制定学校事业发展规划（五年一次）。	党委书记、校长	党委常委会 校长办公会 发展规划与学科建设处
	1. 4本科地位	1. 明确本科教学中心地位； 2.研究和制定相应政策,采取相应的措施。	党委书记、校长	党委常委会 校长办公会 各学院（部） 各职能部门
		3. 本科教学工作会议（两年一次）。	负责教学工作副校长	教务处
		4. 教学工作例会(每学期1~2次)。	负责教学工作副校长	教务处
		5. 学生工作例会(每学期1~2次)。	负责学生工作副书记	学生工作部(学生处) 团委
2 质量标准	2. 1人才培养质量标准	研究制定专业人才培养目标和毕业要求（四年一次）	负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	学位评定委员会 教学指导委员会 学生工作部(学生处) 教务处 各学院(部)
	2. 2教学基本条件质量标准	依据教育部《普通高等学校基本办学条件（试行）》，保证各项指标达到合格以上。	负责学校“人、财、物”工作副校长	人事处 财务处 国有资产管理处 对外合作处 后勤管理处 实验设备管理中心 图书馆 网络信息管理中心 等相关部门
	2. 3教学建设质量标准	专业建设、课程建设等质量标准	负责教学工作副校长	教学指导委员会 教务处

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
2 质量 标准	2.4教学环节质量标准	课堂教学、实验教学、实习实训、课程设计、毕业设计（论文）、课程考核等质量标准	负责教学工作副校长	教学指导委员会 教务处
	2.5教学管理工作质量标准	人才培养方案制（修）订、课程教学大纲制（修）订、教材建设与选用、日常教学管理（包括教学任务落实、课表编排、授课计划编写、教案讲稿撰写、课程考核及成绩评定录入分析等）、学风建设与学生指导、第二课堂、创新创业教育、毕业及学位管理、教学检查等规章制度	负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	教学指导委员会 教务处 学生工作部（学生处） 团委 创新创业教育中心
3 教学 运行	3.1专业人才培养方案和课程大纲	1. 提出制订人才培养方案的原则意见、课程大纲修订意见； 2. 组织、指导、审核各专业人才培养方案和课程大纲制（修）订工作。	负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	教学指导委员会 教务处 学生工作部（学生处） 团委 创新创业教育中心 教师发展与督导评估中心
		1. 负责专业社会人才需求情况调查分析； 2. 负责人才培养方案的制（修）订与执行。 3. 负责课程大纲的制（修）订与执行。	负责教学工作副校长	各学院（部）
	3.2招生工作	1. 制定学校招生计划； 2. 做好招生宣传咨询工作； 3. 做好录取工作； 4. 做好生源调查与分析，提交分析报告。 1. 制订本学院招生计划； 2. 做好招生宣传咨询工作。	负责招生工作副校长 负责宣传工作党委副书记 校纪委书记	教务处 纪委办公室 宣传统战部 各学院
	3.3日常教学管理	1. 日常教学的组织、运行、管理协调； 2. 进行学期初、学期中、学期末教学秩序检查，以及随时抽查； 3. 考试管理； 4. 实习实训、毕业设计（论文）、课程设计等实践环节进行管理。	负责教学工作副校长	教务处

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
3 教学运行	3.3 日常教学管理	1. 执行学校教学管理规章制度和相关规定； 2. 具体实施本单位的日常教学运行管理。	负责教学工作副校长	各学院（部）
		1. 构建学校“三全育人”思想政治工作体系，推进实施； 2. 检查指导学校各部门、各学院（部）“三全育人”工作实施情况。	负责思想政治工作副书记	宣传统战部
	3.4 思想政治工作	具体实施本学院学生思想政治教育工作。	负责学生工作副书记	各学院
		根据部门分工，认真执行学校“三全育人”工作方案。	负责思想政治工作副书记	各职能部门
		组织实施思想政治课教学工作。	负责思政课建设工作副书记 负责教学工作副校长	马克思主义学院
	3.5 课堂教学	1. 制定教师课堂教学行为规范和学生课堂行为准则； 2. 制定课堂教学改革制度文件或实施方案； 3. 严格规范教材选用。	负责教学工作副校长	教务处
		4. 制定学生课堂行为准则。	负责学生工作副书记	学生工作部（学生处）
		学院（部）组织实施	负责教学工作副校长	各学院（部）
	3.6 实践教学	1. 明确实践教学体系的建设思路，制定推进实践教学改革的政策措施。 2. 分析实践教学方面存在的问题及改进（每年）。	负责教学工作副校长	教务处
		3. 实验室建设和管理，分析存在问题及改进（每年）。	负责教学工作副校长	实验设备管理中心 各学院（部）
		4. 实训实习基地建设，分析存在问题及改进（每年）。	负责对外合作工作副校长	对外合作处 各学院（部）
	3.7 学习过程管理	制定并实施调动学生学习积极性的措施。	负责学生工作副书记	学生工作部（学生处） 团委

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
3 教学运行	3. 7 学习过程管理	1. 加强考试管理, 深化课程考核方式改革; 2. 加强对各实践教学环节的管理; 3. 加强对毕业设计(论文)选题、开题、答辩等环节的全过程管理。 4. 加强学生成绩和学籍管理。 5. 建立学业预警机制。	负责教学工作副校长	教务处 各学院(部)
		6. 规范考试违纪作弊处理程序, 及时严肃处理作弊行为。	负责学生工作副书记	教务处 学生工作部(学生处)
	3. 8 创新创业教育	1. 构建创新创业教育工作体系并有效运行; 2. 明确学分, 将创新创业教育融于人才培养方案; 3. 制定鼓励支持学生积极开展创新创业活动的政策措施。 4. 分析并持续改进创新创业教育(每年)。	负责创新创业教育工作副校长	创新创业教育中心 各学院(部)
	3. 9 “体美劳”教育	1. 制定加强“体美劳”教育的实施方案; 2. 明确学分, 将体育、美育、劳动教育融入人才培养全过程; 3. 推进第一课堂课程建设和第二课堂项目供给。 4. 分析并持续改进“体美劳”教育(每年)。	负责教学工作副校长	教务处 体育教研部 艺术与设计学院 团委 各学院(部)
	3. 10 第二课堂	1. 将第二课堂建设纳入人才培养方案, 严格学分管理; 2. 制定政策, 保障学生积极参与社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动; 3. 分析并持续改进第二课堂建设(每年)。	负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	教务处 团委 各学院(部)
	3. 11 毕业和学位	1. 毕业资格和学位授予资格审核。	负责教学工作副校长	教务处 各学院(部)
		2. 学位授予。	负责教学工作副校长	学位评定委员会办公室
		3. 毕业证书和学位证书发放。	负责教学工作副校长	教务处

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
3 教学运行	3.12教学改革与研究	1. 明确学校教学改革思路, 制订总体规划; 2. 负责全校教学改革与研究项目的立项评审、经费配套、中期检查和成果验收工作。	负责教改工作副校长	教学指导委员会 发展规划与学科建设处
		组织学院教师进行教学研究, 实施教学改革。	负责教研工作副校长	发展规划与学科建设处 教务处 各学院(部)
		保证所需经费到位。	负责财务工作副校长	财务处
	3.13教学档案	1. 制定教学档案管理工作规范、实施细则和管理程序 2. 负责指导教学档案管理工作和教学档案归档工作。	负责教学工作副校长	教务处
		做好本学院(部)教学档案资料的归档工作, 确保教学档案的完整与安全。	负责教学工作副校长	各学院(部)
	4.1师资队伍建设	1. 制订师资队伍建设规划每年监测师资队伍数量与结构及发展态势; 2. 负责师资引进、培养及考核工作; 3. 教师资格认定工作; 4. 负责教师职称晋升及定岗。 5. 负责教师年度考核工作。	负责人事工作副校长	人事处
		4. 负责教师思想政治和师德师风建设。	负责教师思想政治和师德师风建设工作副书记	党委教师工作部
		5. 负责教师教育教学能力提升培训工作。	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心 各学院(部)
		5. 组织青年教师讲课比赛大赛。	校工会主席 负责教学工作副校长	工会 教务处 教师发展与督导评估中心 各学院(部)
		7. 组织教师教学创新大赛。	负责教学工作副校长	教务处 教师发展与督导评估中心 各学院(部)

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
4 资源保障	4. 1师资队伍建设	8. 制定与落实教授、副教授为本科生上课管理规定。	负责教学工作副校长	教务处
		1. 落实师资队伍建设规划； 2. 做好教师工作管理与年度考核工作； 3. 落实学校教师思想政治和师德师风建设任务。 4. 开展本学院（部）教师教学增值性评价工作	负责人事工作副校长 负责教师思想政治和师德师风建设工作副书记 负责教学工作副校长	各学院（部）
	4. 2教学经费管理	1. 制定并落实教学经费使用管理制度； 2. 做好年度教学经费预算工作； 3. 审核相关职能部门和各学院每年教学经费使用情况，保证所需经费到位。	负责财务工作副校长	财务处
		统计每年四项经费占学费收入的比例、生均四项经费增长情况，及教学经费分类使用情况。	负责财务工作副校长	财务处 教务处 各学院（部）
	4. 3教学资源配置	保障教室、图书馆、体育场馆、实验室、宿舍等建设满足教育教学需要。	负责基建工作副校长 负责后勤服务工作副校长	后勤管理处
		1. 保障实验仪器设备、计算机房等满足教学需要并正常运行； 2. 统计相关教学设施数据及其利用率（每年）。	负责教学工作副校长	实验设备管理中心 各学院（部）
		负责教学仪器设备的采购和管理。	负责国有资产管理副校长	国有资产管理处
		制订体育设施建设规划，保证满足教学需要并正常运行。	负责教学工作副校长	体育教研部
		1. 校园信息化建设； 2. 智慧教室建设与管理。	负责信息化建设工作副校长	网络信息管理中心
	4. 3教学资源配置	1. 保障图书资料能满足教学需要，提供优质服务； 2. 统计图书及阅读情况（每年）	负责图书馆工作副校长	图书馆
	4. 4社会资源	负责合作办学和合作育人工。作。	负责对外合作工作副校长 负责教学工作副校长	对外合作处 教务处 各学院

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
4 资源保障	4.4社会资源	吸引社会力量,取得社会团体、企业和广大校友的支持。 开展共建实训基地、实验室建设教学资源。	负责对外合作工作副校长 负责对外合作工作副校长 负责教学工作副校长	对外合作处 对外合作处 实验设备管理中心 各学院
5 监控评价与改进	5.1监控评价	1. 建立监控评价机制,并推进实施。 2. 教学检查巡查。 3. 落实听课制度。 4. 学生评教制度。 5. 加强教学督导工作。 6. 建立学生信息员制度。 7. 组织专项评估。 8. 组织开展外部评估。 9. 学生满意度调查(在校生和毕业生)。	负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	教师发展与督导评估中心 教务处 教师发展与督导评估中心 教师发展与督导评估中心 教师发展与督导评估中心 教师发展与督导评估中心 团委 教师发展与督导评估中心 教务处 教师发展与督导评估中心 教务处 教师发展与督导评估中心 学生工作部(学生处) 各学院
		5.2教师教学综合评价	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心 各学院(部)
		5.3教学基本状态数据	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心 相关部门
		5.4年度本科教学质量报告	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心 相关部门
		5.5毕业生就业质量报告	负责就业工作副书记	学生工作部(学生处)

一级指标	二级指标	内容要点	分管校领导	责任单位
5 监控评价与改进	5.7信息反馈	1. 生源质量信息分析反馈。	负责招生工作副校长	教务处
		2. 就业质量信息分析反馈。	负责就业工作副书记	学生工作部(学生处)
		1. 学生成绩信息分析反馈; 2. 学籍异动信息分析反馈; 3. 考核试卷与成绩分析反馈。	负责教学工作副校长	教务处 各学院(部)
		1. 教学督导信息分析反馈; 2. 学生信息员信息分析反馈; 3. 师生座谈会信息分析反馈等。	负责教学工作副校长	教务处 教师发展与督导评估中心 各学院(部)
	5.8激励约束机制	1.健全教学激励制度。	负责教师思想政治和师德师风建设副书记 负责人事工作副校长 负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	党委教师工作部 人事处 教务处 学生工作部(学生处)
		2.师德师风考核	负责教师思想政治和师德师风建设工作副书记	党委教师工作部
		3.教学事故处理	负责教学工作副校长	教务处
		4.年度考核	负责组织工作副书记 负责人事工作副校长	组织部 人事处
	5.9质量改进	明确各单位质量改进责任。	党委书记、校长	各职能部门 各学院(部)
		制订并实施纠正和预防措施，持续改进教学管理和学生管理工作。	负责教学工作副校长 负责学生工作副书记	教务处 学生工作部(学生处)
		1.落实教学质量相关环节的质量监控和改进工作; 2.基层教学组织教学改革、教师持续改进教学，提高教学质量。	负责教学工作副校长	各学院(部)
		提升教师教育教学能力。	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心 各学院(部)
		1.收集各学院及各职能部门的预防、纠正和持续改进措施等信息; 2.根据监控和分析阶段的信息，监督各学院及各职能部门落实纠正、预防和改进措施。	负责教学工作副校长	教师发展与督导评估中心