

# 黑龙江工程学院汽车与交通工程学院

汽车与交通工程学院[2024] 004 号

## 实验教学用车管理制度

为加强学院实验车辆管理，保障实验教学用车需求，遵循实验车辆安全、节约、高效利用原则，特制定本管理制度。

### 一、实验车辆管理与使用

(1) 学院实验车辆实行“统一管理、相对固定”的用车制度，由分管实验教学的院领导负责总体管理，实验中心主任具体负责日常管理，用车范围为学院实验教学。

(2) 实验车辆进行加油需经学院主管院长同意，购买时需携带相关证明，按照当地法律法规和黑龙江工程学院规定，到正规加油站进行购买。购买汽油过程中，必须由两名在职教师共同参与。由于汽油属于易燃易爆品，购买时可能受限于每日购买量和存储量的上限，不允许超量购买和储存。购买的汽油需要有详细的使用记录，包括购买时间、数量、使用情况等，确保每一滴汽油的流向清晰可控。

(3) 实验车辆严格实行实验完成入库制，实验车辆在完成相关的实验教学后，由驾驶实验车辆的实验指导教师将实验车辆存放到指定地点。严禁将实验车辆存放在室外及私人住宅区过夜，否则产生不良后果由使用实验车辆实验教学的指导教师负责。

(4) 实验车辆使用人员要牢固树立安全意识、服务意识，保持实验车辆的清洁卫生和良好运行状况。实验车辆进行实验教学时，需要有驾照的指导教师驾驶实验车辆。

### 二、实验车辆维护与修理

(1) 要坚持预防为主的原则，发现问题及时处理。

(2) 负责管理实验车辆的实验教师应建立实验车辆维修保养台账，按里程或运行时间及时提出保养和修理建议。

(3) 实验车辆的保养尽量由实验中心的实验教师完成合理保养，实验车辆的相关维修，需要学院统一安排修理企业进行维修。

(4) 维修费的报销，实验车辆不论在中心内部还是外部保养和维修，在购买零部件时都要开具正规发票，并由实验中心教师和实验中心主任签字后，由学院院长签字报销。

三、本制度自发布之日起执行，由汽车与交通工程学院实验中心负责解释。

汽车与交通工程学院

2024年3月6日

---